

Einführung einer Social Intranet- und Collaboration-Lösung

CASE STUDY



Auf einen Blick:

Branche: Küchensysteme

Sitz: Oberbayern

Gründungsjahr: 2007

Projektlaufzeit: 9 Monate

Der Kunde ist ein mittelständisches Unternehmen, das im Bereich moderner Küchensysteme tätig ist. Das Portfolio umfasst innovative Produkte im gehobenen Segment, womit das Unternehmen Kunden mit hohen Ansprüchen an die Küchengestaltung anspricht. Mit seinem Portfolio befindet sich das Unternehmen in einer Vorreiterrolle.

Der Kunde führte Microsoft Office 365 ein, da er unzufrieden mit den zuvor vorhandenen Tools war. Diese waren nicht länger funktional und entsprachen designtechnisch nicht den sehr hochwertigen und modern gestalteten Produkten. Gewünscht war deshalb eine Plattform, die nicht nur eine einseitige Kommunikation, die in der Verwaltung eines ausgewählten Teams liegt, zulässt. Die Intranet-Lösung sollte, einem modernen Arbeitsstandard entsprechend, von allen Mitarbeitern inhaltlich selbständig gepflegt werden können und von überall erreichbar sein.

Als die matrix Anfang 2019 beauftragt wurde, die Einführung des modernen Intranets technisch und beratend zu begleiten, hatte sich der Kunde bereits für die Collaboration-Lösung SharePoint Online als Tool entschieden. Der Kunde konnte grundlegendes Wissen in Bezug auf die Konzeption und Implementierung der SharePoint Online Lösung vorweisen, auf das die matrix Berater, gemeinsam mit dem Kunden, aufbauen konnten.

Mit den internen Projektressourcen aus den Teams IT und Marketing des Kunden und dem bereits vorhandenem Tool, konnte man die unternehmensinternen Anforderungen schnell vorbringen. Dabei ging es dem Kunden vor allem um kompetente Beratung, wie eine zentrale Informationsplattform mit Microsoft Bordmitteln bereitgestellt werden kann. Der Kunde wollte zudem mehr über Einsatzmöglichkeiten des optisch ansprechenden Tools sowie gängige Implementationswege und -prozesse erfahren. Ziel war es, die zentrale Bereitstellung von SharePoint Online kundenseitig möglichst selbständig durchführen zu können.

Herausforderung

- Evaluation von Anforderungen diverser Mitarbeiter und Bewertung, ob die Umsetzung innerhalb der vorgegebenen Timeline sowie unter Nutzung von Microsoft Bordmitteln realistisch ist
- Unterschiedlich stark ausgeprägtes Know-how der verschiedenen Projektbeteiligten auf Kundenseite über SharePoint Online und Office 365
- Berücksichtigung von individuellen Wünschen und Anforderungen
- Akzeptanz des Tools bei den internen Mitarbeitern
- Berücksichtigung diverser relevanter interner Schnittstellen
- Begrenzter zeitlicher Rahmen (sehr flexible Interaktion zwischen Auftraggeber und der matrix)

Lösung

Das Projekt wurde intern beim Kunden durch ein dediziertes Projektteam inkl. Projektmanager verantwortet. Die Kollegen der matrix standen beratend zur Seite und begleiteten das Projekt mit technischer Expertise. Um die Integration des Intranets gemäß den Kundenansprüchen zu realisieren, war zudem auf Auftraggeberseite ein Ansprechpartner aus dem Marketing Bestandteil des Projektteams. Die technische Projektorganisation wurde von der matrix übernommen. Der Go-live des neuen Intranets fand im Juni 2019 statt.

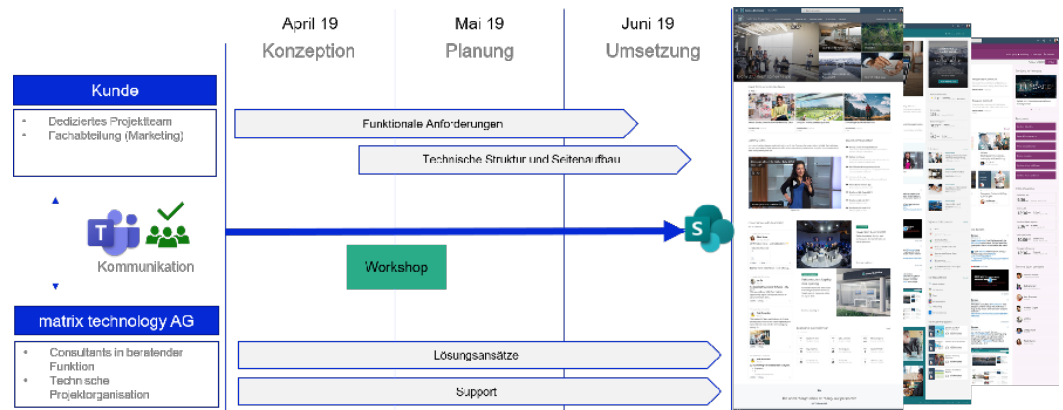


Abb. 1: Vorgehensweise | zeitlicher Projektablauf

Technische Struktur

Technisch basiert die Collaboration-Plattform auf SharePoint Online, welches Teil der Office-365 Umgebung ist. Der Zugriff für die Benutzer und Administratoren erfolgt via Anmeldung mit dem eigenen Account, der im Active-Directory des Azure-Dienstes hinterlegt und der mit der zugehörigen Office-365 Umgebung verknüpft ist.

Seitenstruktur der Collaboration-Plattform

Die Collaboration-Plattform besteht aus zwei unterschiedlichen Seitentypen:

- **Communicationsites:** Diese Seitentypen werden für die unidirektionale Kommunikation zwischen beispielsweise einem Bereich und den Mitarbeitern genutzt. Sie dienen der Bereitstellung von Informationen, Dateien und Nachrichten und weniger der Collaboration selbst.
- **Hubsites:** Diese bilden den Rahmen für verschiedene Communicationsite, die thematisch zueinander gehören. Sie verfügen über eine eigene Navigationsstruktur.

Während des Projekts wurde die Projekt-Collaboration ausschließlich über Microsoft Teams abgewickelt. Dabei standen die matrix Experten im wöchentlichen Kontakt mit dem Kunden. Somit wurde ein zeitnahe Austausch und direktes Feedback über aktuelle und nächste Schritte sichergestellt.

Corporate Governance

Technisch betrachtet wird ein Externer als „Gastbenutzer“ im Azure Active Directory angelegt. Dessen Berechtigung erfolgt über eine Einladung in die entsprechende O365-Gruppe, in die er als Mitglied aufgenommen wird. Die Unterscheidung zwischen Mitgliedern innerhalb und außerhalb der Organisation erfolgt dabei automatisch durch das AD im Hintergrund. Externe haben nur Zugriff auf die jeweilige Seite, auf der sie hinzugefügt wurden – alle weiteren Inhalte der Collaboration-Plattform sind für sie nicht ersichtlich.

Dokumentenmanagement

Dokumentenbibliotheken dienen als zentraler Ort für die Ablage und Verwaltung von Dateien und Ordnern. Die standardmäßig initial vorhandene Bibliothek „Dokumente“ wurde als Standardbibliothek definiert. Innerhalb dieser befindet sich, sobald eine SharePoint-Gruppe „teamified“ und somit für die Nutzung von MS Teams innerhalb eines Projektes vorbereitet wurde, auch der Standardordner „Generals“. Auf alle Dokumente, die innerhalb dieses Ordners im Verlaufe des Projekts abgelegt werden, kann auch via MS Teams zugegriffen werden.

Schulungsmaterialien und Supportstruktur

Eine Einführung über die Möglichkeiten von SharePoint Online für die Projektbeteiligten wurde im Zuge des Projekts durch die matrix Experten sichergestellt. Der Kunde entschied sich dafür, interne Schulungen für weitere Kollegen selbstständig durchzuführen. Grundsätzlich bietet die matrix auch eine Vielzahl an Schulungsmaterialien an, die den Kunden mit an die Hand gegeben werden können.

Damit diese Informationen an einem zentralen Ort abliegen, ist Kernelement der globalen Navigation eine zentrale Self-Learning-Plattform. Kerngedanke dabei ist, dass sich die Mitarbeiter selbst umfangreiches Wissen zu der Plattform und den eingesetzten Tools verschaffen können. In der Plattform integriert sind eine Schulungsvideoplattform, FAQ's sowie zahlreiche Handouts, welche die wichtigsten Aspekte eines Themas zusammenfassen.

Projektergebnis – Nutzen für den Kunden

Folgende Ergebnisse konnte das innerhalb der vorgegebenen Zeit umgesetzte Projekt erzielen:

- Mit Hilfe der matrix Experten konnte der Kunde innerhalb kurzer Zeit ein eigenes Intranet etablieren, welches länderübergreifend zum Einsatz kommt
- Der Kunde hat fundiertes SharePoint Know-how aufgebaut und ist in der Lage, das Intranet eigenverantwortlich zu administrieren und weiterzuentwickeln
- Die Nutzerakzeptanz des neuen Intranets war, durch die professionelle Projektumsetzung, von Beginn an positiv
- Neue Intranet-Inhalte können laufend selbstständig durch den Kunden ergänzt und gepflegt werden

Beratend stehen die matrix SharePoint-Experten dem Auftraggeber selbstverständlich auch heute noch für Fragen zur Verfügung.

Über matrix

Die matrix technology GmbH gehört mit mehr als 2000 erfolgreich abgeschlossenen Projekten zu den führenden Spezialisten für Planung, Aufbau, Steuerung und Betrieb der IT für internationale Konzerne und den anspruchsvollen Mittelstand. Mit Leidenschaft, fachlicher Kompetenz und technologischem Know-how stellen sich die über 200 Mitarbeiter täglich der Herausforderung, unternehmenskritische IT-Systeme bedarfsgerecht und mit höchster Qualität zu konzipieren, aufzubauen und zu betreiben.

Das Portfolio der matrix umfasst Leistungen in den Bereichen IT-Services und IT-Beratung. Insbesondere bei der Entwicklung von IT-Strategien und deren Umsetzung, der Migration in die Cloud sowie dem Betrieb im Rahmen des IT-Outsourcings verhilft die matrix Unternehmen zu Höchstleistungen. An ihrem Hauptsitz in München sowie weiteren Standorten in Deutschland und Europa erbringt die matrix IT-Dienstleistungen für Kunden weltweit.

Kontakt

matrix technology GmbH
Telefon +49 89 589395-600
Telefax +49 89 589395-711

Web: www.matrix.ag
E-Mail: kontakt@matrix.ag